

**Assemblée générale de budget 2025****Mardi 24 septembre 2024****3487 Saint-Laurent – Espace WIP****18h30****Membres présents :**

<i>Boutique Dime</i>	3632 Saint-Laurent	représenté par Guillaume Thibault
<i>Apt. 200</i>	3643 Saint-Laurent	représenté par Emily Robertson
<i>Tapi GO!</i>	4057 Saint-Laurent	représenté par Luis Almeida
<i>Allen Madelin</i>	4621 Saint-Laurent	représenté par Marie Madelin
<i>LNDMRK</i>	4200 Saint-Laurent	représenté par Pierre-Alain Benoît
<i>MURAL</i>	4067 Saint-Laurent	représenté par Pierre-Alain Benoît
<i>École Privée</i>	3500 Saint-Laurent	représenté par Zachary Macklovitch
<i>Joem Comptables</i>	4242 Saint-Laurent	représenté par Emanuel Linhares
<i>Salon Bizarde</i>	4051 Saint-Laurent	représenté par Véronique Cyr
<i>Schreter's</i>	4358 Saint-Laurent	représenté par Steve Schreter
<i>Librairie Espagnole</i>	3811 Saint-Laurent	représenté par Victor Sanchez
<i>Seho Perles d'Afrique</i>	4007 Saint-Laurent	représenté par Toumany Sidibé
<i>El furniture Warehouse</i>	3565 Saint-Laurent	représenté par Zachary Cocolakis
<i>Miracolo</i>	3891 Saint-Laurent	représenté par Alejandro Vega
<i>Majestique</i>	4105 Saint-Laurent	représenté par Alejandro Vega
<i>Le Bar Darling</i>	4328 Saint-Laurent	représenté par Ariane Savoie-Bernard
<i>Théâtre Mainline</i>	3947 Saint-Laurent	représenté par Kenny Streule
<i>Rôtisserie Coco Rico</i>	3907 Saint-Laurent	représenté par Conceição Castanheira
<i>Savonnerie M'nonga</i>	3475 Saint-Laurent	représenté par Louise Bouchard
<i>Bar Blue Dog</i>	3958 Saint-Laurent	représenté par Jérôme Busquet
<i>Hungarian Social Club</i>	3483 Saint-Laurent	représenté par Attila Szell

**Également présents :**

<i>Tasha Morizio</i>	Directrice générale – SDBSL
<i>Conrad Skierka</i>	Directeur des opérations – SDBSL
<i>Naomie Morin</i>	Assistante chargée de projets - SDBSL
<i>Marie Plourde</i>	Conseillère d'arrondissement – APMR
<i>Marlot</i>	Président d'assemblée – Agence Carmelo
<i>Jeffrey Finkelstein</i>	Membre non-votant - Hof Kelsten
<i>Gary Groszman</i>	Membre non-votant - Biltmore

*NON ADOPTÉ*

**PROCÈS-VERBAL**

**Assemblée générale de budget 2025**

**Mardi 24 septembre 2024**

**WIP – 18h30**

**1. Conformité et ouverture de l'assemblée**

Mme Morizio appelle à l'ouverture de l'assemblée générale à 18h43.

La distribution des avis de convocation s'est faite en main propre et électroniquement.

Mme Morizio (SDBSL) confirme que le quorum est atteint avec vingt-et-un (21) membres votants.

**2. Élection du président et du secrétaire de l'assemblée**

Mme Morizio suggère Marlot comme président de l'assemblée et M. Conrad Skierka (SDBSL) comme secrétaire d'assemblée.

**AGB24092024-01** *Mme Robertson propose que Marlot préside l'assemblée générale de budget avec M. Conrad Skierka comme secrétaire d'assemblée. M. Linhares appuie la proposition. Marlot et M. Skierka sont élus à l'unanimité en tant que président et secrétaire de l'assemblée.*

Marlot explique brièvement le déroulement de l'assemblée quant aux droits de parole, aux propositions, aux votes et aux débats.

**3. Adoption de l'ordre du jour**

Marlot demande si quelqu'un s'oppose à l'adoption de l'ordre du jour.

**AGB24092024-02** *M. Linhares propose l'adoption de l'ordre du jour. Mme Cyr (Salon Bizarde) appuie. L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.*

**4. Adoption du procès-verbal de l'AGA 2024**

M. Marlot affirme que les procès-verbaux de l'assemblée générale annuelle de 2024 ont été distribués aux membres présents et qu'il n'y aura pas de lecture. Ils sont également disponibles sur le site web de la SDBSL.

**AGB24092024-03** *M. Linhares (JOEM Comptables) propose l'adoption des procès-verbaux et M. Schreter (Schreters') appuie. Le procès-verbal de l'AGA 2024 est adopté à l'unanimité.*

**5. Présentation du plan d'action et adoption du budget 2025**

Mme Morizio présente le plan d'action 2025. Elle mentionne que l'objectif principal de la SDBSL est de faire du boulevard Saint-Laurent la destination par excellence à Montréal et en Amérique du Nord.

Pour ce faire, la SDBSL vise à :

- Consolider la notoriété et rétablir l'image du Boulevard Saint-Laurent comme pôle de créativité et d'authenticité montréalaise en embellissant le territoire et en assurant la sécurité de la clientèle.
- Augmenter la fréquentation du territoire grâce à la promotion et l'animation de l'artère.
- Favoriser le développement économique, culturel et social de la *Main*

Le budget 2025 est ensuite présenté.

<b>Coûts d'opérations - Operating costs</b>	<b>2025</b>
<b>Aménagement et propreté - Street equipment and cleaning</b>	188 000,00 \$
<b>Festivals/Fermeture de Rue</b>	379 200,00 \$
<b>Événements des Fêtes - Holiday season event</b>	27 500,00 \$
<b>Positionnement et promotion - Positioning and promotion</b>	123 200,00 \$
<b>Frais généraux d'administration - Gen. administration expenses</b>	392 100,00 \$
<b>Total</b>	<b>1 110 000,00 \$</b>
<b>REVENUS - REVENUES</b>	<b>2025</b>
<b>Cotisations des membres - Members assessments</b>	725 000,00 \$
<b>Subvention de l'APMR - Subsidies from PMR borough</b>	100 000,00 \$
<b>Soutien aux SDC - SDC support</b>	285 000,00 \$
<b>Total</b>	<b>1 110 000,00 \$</b>

**AGB24092024-04** M. Linhares (JOEM Comptables) propose l'adoption du plan d'action et budget 2025. M. Schreter (Schreter's) appuie. La résolution est adoptée à l'unanimité.

Kenny : Est-ce possible d'avoir le budget de l'an passé aussi pour la prochaine

Luis (tapi go) : Procédures pour le choix dans le guide du plateau guide. Infolettre – Le choix se fait par un patie neutre avec une liste qui est ensuite choisi.

**6. Varia**

Marlot invite l'assemblée à poser ses questions sur l'une ou l'autre des présentations.

Mme Boucher (*Savonnerie M'Nonga d'Amour*) se questionne comment la sélection des artistes est faite pour la scène Milton lors de MURAL, il est proposé que le type de prestation soit plus varié et inclus également des groupes de musique. M. Benoit (MURAL) explique qu'avec la perte du stationnement, l'organisme ne voulait pas perdre ce qui était initialement reconnu à MURAL et ce qui a fait sa réputation. La tendance à cependant évolué passant de prestations plutôt hip-hop vers de l'électronique et continue à se diversifier. Cependant, avec les restrictions de la Ville et de l'arrondissement, il est tout de même plus couteux d'engager des prestations de groupes de musique que des DJ, considérant que la programmation est passée de 32 heures à 85 heures depuis la mise en place de la scène Milton.

Mme Boucher propose également qu'un spectacle pour enfants soit présenté lors du festival BLVD. La SDBSL prend note de ceci.

M. Finkelstein (*Hof Kelsten*) exprime que la piétonnisation du boulevard Saint-Laurent au nord de Mont-Royal lors de MURAL n'est pas avantageuse. L'animation n'est pas suffisante pour inciter un trafic piéton et, en général, il y a seulement une présence accrue d'itinérants. Mme Morizio réitère que la décision de ne plus piétonniser la section nord lors de MURAL a été prise.

Mme Cyr (*Salon Bizarde*) suggère que lors des festivals, les membres au nord soient invités à participer en ayant un emplacement dans le secteur piétonnisé du boulevard Saint-Laurent afin d'animer les zones plus calmes. Mme Morizio informe les membres qu'ils ont bien le droit d'avoir un emplacement dédié dans la zone piétonne lors des festivals.

M. Linhares (JOEM Comptables) informe qu'il est très difficile aux clients, et usagers de la route en général d'avoir un accès au boulevard Saint-Laurent à cause de tous les différents chantiers en cours. Il serait pertinent d'avoir des informations précises sur les entraves qui affectent l'accès au boulevard. La SDBSL devrait parler à l'arrondissement pour que l'information soit plus accessible. Mme Morizio informe qu'une nouvelle application permet à tous les citoyens de recevoir des alertes sur des entraves, travaux, coupures d'eau, etc. Il suffit de se créer un compte sur le portail en ligne de la Ville de Montréal, la SDBSL repartagera cette information dans la prochaine infolettre.

M. Schreter (*Schreters'*) exprime qu'avec le changement de la collecte qui a pris effet au début de septembre, beaucoup de commerces n'ont pas été avisés. Mme Morizio répond qu'un suivi sera fait par la SDBSL ainsi qu'un rappel aux membres.

## **7. Levée de l'assemblée**

Marlot déclare la levée de l'assemblée à 20h00.

---

Marie Madelin  
**Secrétaire du conseil d'administration**  
Société de développement du boulevard Saint-Laurent