

Assemblée générale de budget 2024**Mardi 19 septembre 2023****La Casona****18h00****Membres présents :**

| | | |
|---------------------------------|--------------------|--|
| <i>Lennox Pub</i> | 3715 Saint-Laurent | représenté par Paul Sen |
| <i>Bowhead Pub</i> | 3723 Saint-Laurent | représenté par Paul Sen |
| <i>Marché La Main</i> | 3695 Saint-Laurent | représenté par Paul Sen |
| <i>Stationnement La Main</i> | 3695 Saint-Laurent | représenté par Paul Sen |
| <i>Librairie Espagnole</i> | 3811 Saint-Laurent | représenté par Maritxin Iglesias |
| <i>Blue Dog</i> | 3958 Saint-Laurent | représenté par Robert Keaghan Jennings |
| <i>Bar Champs</i> | 3956 Saint-Laurent | représenté par Kathleen Anderson |
| <i>Allen Madelin</i> | 4621 Saint-Laurent | représenté par Marie Madelin |
| <i>Edelman</i> | 4446 Saint-Laurent | représenté par Louise Hugot |
| <i>LNDMRK/MURAL</i> | 4200 Saint-Laurent | représenté par Sophie Maurice |
| <i>Éco-Compteurs</i> | 4981 Saint-Laurent | représenté par Quentin Freixo |
| <i>Beauties Lab</i> | 5060 Saint-Laurent | représenté par Mathilde Chueca |
| <i>Ophélie Hats</i> | 3868 Saint-Laurent | représenté par Corinne Serruya |
| <i>Apt. 200</i> | 3643 Saint-Laurent | représenté par Zachary Macklovitch |
| <i>A5 Management</i> | 3643 Saint-Laurent | représenté par Zachary Macklovitch |
| <i>Suwu</i> | 3581 Saint-Laurent | représenté par Zachary Macklovitch |
| <i>Centro Gallego</i> | 4602 Saint-Laurent | représenté par Viviana Villanueva |
| <i>Valentina Boutique</i> | 4268 Saint-Laurent | représenté par Alison Sanchez |
| <i>Bocadillo</i> | 3677 Saint-Laurent | représenté par Marco Russo |
| <i>Boutique Dime</i> | 3632 Saint-Laurent | représenté par Guillaume Thibault |
| <i>La Casona</i> | 4602 Saint-Laurent | représenté par Paola Varas |
| <i>Joem Comptables</i> | 4242 Saint-Laurent | représenté par Rachel Schwartz |
| <i>Salon Bizarde</i> | 4051 Saint-Laurent | représenté par Véronique Cyr |
| <i>Schreter's</i> | 4358 Saint-Laurent | représenté par Steve Schreter |
| <i>Au coin des connaisseurs</i> | 12 Saint-Joseph | représenté par Odile Bougan Nasri |
| <i>Le CAP</i> | 4865 Saint-Laurent | représenté par Xavier Bonpunt |
| <i>Fleur de Peau Esthétique</i> | 4895 Saint-Laurent | représenté par Khunna Eva Khay |

Également présents :

| | |
|-------------------------|---|
| <i>Tasha Morizio</i> | Directrice générale – SDBSL |
| <i>Conrad Skierka</i> | Directeur des opérations – SDBSL |
| <i>Lisa Molières</i> | Gestionnaire des communications et de la communauté – SDBSL |
| <i>Naomie Morin</i> | Assistante chargée de projets - SDBSL |
| <i>Marie Plourde</i> | Conseillère d'arrondissement – APMR |
| <i>Philippe Brisson</i> | Président d'assemblée – Siegfried |
| <i>René Davila</i> | Valentina Boutique |
| <i>Laura Russo</i> | Bocadillo |
| <i>Daniel Gaona</i> | Librairie Espagnole |

NON-ADOPTÉ

PROCÈS-VERBAL

Assemblée générale de budget 2024

Mardi 19 septembre 2023

La Casona – 18h00

1. Conformité et ouverture de l'assemblée

Mme Morizio appelle à l'ouverture de l'assemblée générale à 18h05.

La distribution des avis de convocation s'est faite en main propre et électroniquement.

Mme Morizio (SDBSL) confirme que le quorum est atteint avec vingt-et-un (21) membres votants.

2. Élection du président et du secrétaire de l'assemblée

Mme Morizio suggère M. Philippe Brisson (*Siegfried*) comme président de l'assemblée et M. Conrad Skierka (*SDBSL*) comme secrétaire d'assemblée.

AGB19092023-01 *M. Macklovitch (Apt. 200) propose que M. Philippe Brisson préside l'assemblée générale de budget avec M. Conrad Skierka comme secrétaire d'assemblée. Mme Madelin appuie la proposition. M. Philippe Brisson et M. Conrad Skierka sont élus à l'unanimité en tant que président et secrétaire de l'assemblée.*

M. Philippe Brisson explique brièvement le déroulement de l'assemblée quant aux droits de parole, aux propositions, aux votes et aux débats.

3. Adoption de l'ordre du jour

M. Philippe Brisson demande si quelqu'un s'oppose à la proposition de l'ordre du jour.

AGB19092023-02 *M. Sen (Supermarché la Main) propose l'adoption de l'ordre du jour. Mme Cyr (Salon Bizarre) appuie. L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.*

4. Adoption du procès-verbal de l'AGA 2023

M. Philippe Brisson affirme que les procès-verbaux de l'assemblée générale 2023 a été envoyés et qu'il n'y aura pas de lecture. Ils sont également disponibles sur le site web de la SDBSL.

AGB19092023-03 *Mme Madelin (Allen Madelin) propose l'adoption des procès-verbaux et M. Freixo (écocompteurs) appuie. Le procès-verbal de l'AGA 2023 est adopté à l'unanimité.*

5. Présentation du plan d'action et adoption du budget 2024

Mme Morizio présente le plan d'action 2024. Elle mentionne que l'objectif principal de la SDBSL est de faire du boulevard Saint-Laurent la destination par excellence à Montréal et en Amérique du Nord.

Pour ce faire, la SDBSL vise à :

- Consolider la notoriété et rétablir l'image du Boulevard Saint-Laurent comme pôle de créativité et d'authenticité montréalaise en embellissant le territoire et en assurant la sécurité de la clientèle.
- Augmenter la fréquentation du territoire grâce à la promotion et l'animation de l'artère.
- Favoriser le développement économique, culturel et social de la *Main*

Le budget 2024 est ensuite présenté.

| REVENUS - REVENUES | 2024 |
|---|-----------------|
| Cotisation, subventions- Assessments, subsidies | 1 131 000,00 \$ |

| Coûts d'opérations - Operating costs | 2024 |
|--|------------------------|
| Aménagement et propreté - Street equipment and cleaning | 213 000,00 \$ |
| Festival MURAL | 300 000,00 \$ |
| Festival BLVD | 150 000,00 \$ |
| Événements des Fêtes - Holiday season event | 22 000,00 \$ |
| Positionnement et promotion - Positioning and promotion | 96 700,00 \$ |
| Frais généraux d'administration - Gen. administration expenses | 349 300,00 \$ |
| Total | 1 131 000,00 \$ |

| REVENUS - REVENUES | 2024 |
|---|------------------------|
| Cotisations des membres - Members assessments | 675 000,00 \$ |
| Subvention de l'APMR - Subsidies from PMR borough | 100 000,00 \$ |
| Soutien aux SDC - SDC support | 275 000,00 \$ |
| Fonds de dynamisation - Parking meter funds | - \$ |
| Fonds de Roulement | 81 000,00 \$ |
| Total | 1 131 000,00 \$ |

Quelques points importants du budget 2024:

Mme Morizio explique l'augmentation du budget des cotisations des membres

- Le budget pré-pandémie prévoyait un revenu de 650 000 \$ provenant des cotisations des membres de la SDBSL, mais dû à la pandémie, le budget a été diminué entre 2021 et 2023. La SDBSL fait toutefois face aux mêmes problématiques que l'ensemble des commerces en plus de la perte du Fonds de Dynamisation*. Il a été jugé par le conseil administratif d'établir le budget à 675 000,00\$ pour 2024.

* Le Fonds de Dynamisation dont la SDBSL bénéficiait depuis quelques années a été remplacé par le programme de soutien aux SDC de la Ville de Montréal. L'aide financière annuelle accordée par ce programme est inférieure au Fond de Dynamisation.

- L'arrondissement du Plateau Mont-Royal s'est engagé à verser une subvention de 100 000,00\$ à la SDBSL pour 2024.

- 81 000,00\$ sera alloué du fonds de roulement de la SDBSL pour combler le budget 2024. En 2022 192 000,00\$ était utilisé et en 2023, 160 000,00\$ est prévu d'être utilisé. Le montant d'argent qui a été placé dans le fonds de roulement de la SDBSL a diminué considérablement, d'où l'augmentation nécessaire du budget des cotisations des membres.

AGB19092023-04 *M. Macklovitch (Apt. 200) propose l'adoption du plan d'action et budget 2024. M. Schreter (Schreter's) appuie. La résolution est adoptée à l'unanimité.*

6. Varia

M. Philippe Brisson invite l'assemblée à poser ses questions sur l'une ou l'autre des présentations.

M. Steve Schreter (*Schreter's*) mentionne que le festival BLVD était plus lucratif pour son commerce l'an passé. Ceci et peut-être du fait que l'événement s'est tenu une semaine après les dates habituelles. Il demande à la SDBSL si l'événement pourrait être tenu à d'autres dates, ou si un sondage pourrait être fait auprès des membres pour définir les dates de sa tenue. Mme Morizio affirme qu'un sondage sera envoyé dans les prochaines semaines en infolettre aux membres pour établir les dates préférentielles pour la tenue du festival BLVD en mentionnant également les dates d'autres événements majeurs à Montréal.

M. Robert Keaghan Jennings (*Blue Dog*) demande pourquoi les heures d'opérations des terrasses ne sont pas prolongées après 23h00 lors du dimanche du festival BLVD étant donné que le lundi suivant est férié. Mme Morizio mentionne que la SDBSL doit livrer le boulevard à la Ville le lundi avant 5h00 et rappelle que les commerces sont tous fermés le lundi, donc ce n'est pas viable de prolonger l'événement.

Beaucoup de membres soulèvent la problématique de l'itinérance et ses répercussions sur les commerces du boulevard Saint-Laurent (saleté, violence, vol à l'étalage, peu d'intervention de la part du SPVM). Mme Morizio explique qu'il est important que chaque membre ayant des problèmes reliés à ce sujet contacte les équipes mandatées par la Ville et responsables de la cohabitation. Une infolettre sera partagée aux membres pour identifier les organismes à appeler en cas de besoins. Mme Marie Plourde (*Conseillère d'arrondissement du PMR*) rappelle que l'arrondissement est très conscient du problème actuel, mais une collaboration entre plusieurs paliers gouvernementaux est nécessaire pour aborder une problématique de cette ampleur.

Mme Maritxin Iglesias (*Librairie Espagnole*) demande si un avancement a été fait sur le dossier des panneaux sandwich. Mme Morizio répond que le règlement actuel de la Ville ne permet toujours pas l'utilisation des panneaux sandwich sur son territoire, malgré les nombreuses démarches de la SDBSL. L'arrondissement considère cet outil comme de la pollution visuelle.

7. Levée de l'assemblée

M. Philippe Brisson déclare la levée de l'assemblée à 19h56.